

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Павлов Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	07.06.2024
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является освоение студентами: правовых основ государственного управления в рамках курса «Административное право», его особенностей, роли и места в системе российского права; основ статуса субъектов административного права, государственной службы, форм и методов государственного управления, государственного контроля, а также познание основных источников, регламентирующих административное право и направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных административно-правовой политикой нашего государства.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи в сфере государственного управления;
- развить способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам в сфере государственного управления и реализации административно-делiktных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Применяет знания о конституционно-правовых отношениях для осуществления профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн2 Знать нормы конституционного права и нормы служебной этики для осуществления профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК-1.1/Ум2 Уметь соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики для осуществления профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-1.1/Нв2 Владеть навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этичного поведения для осуществления профессиональной деятельности.

ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 основные этические требования, предъявляемые к деятельности государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 навыками решения проблем практического осуществления основных этических требований, предъявляемых к деятельности государственных и муниципальных служащих

ОПК-1.3 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы; сущность и социальную значимость деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 руководствоваться принципами государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 высокой мотивацией к реализации профессиональной деятельности, ответственным отношением, учитывая специфику государственной и муниципальной службы; поддерживать высокий уровень нравственности

ОПК-1.4 Осуществляет организацию и проведение мониторинга применения законодательства

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Умеет организовывать мониторинг применения административного законодательства

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Умеет проводить мониторинг применения административного законодательства

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Владеет навыками организации и проведение мониторинга применения административного законодательства

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.1 Участвует в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного са-моуправления, безопасности личности, общества, государства

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знает основы конституционно-правовых отношений в сфере государственной власти и местного самоуправления

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Умеет определять цели и задачи обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеет навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства

ОПК-3.2 Применяет знания основ Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Знает основы Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет применять знания основ Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных задач

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет навыками противодействия коррупции для успешного решения профессиональных задач

ОПК-3.3 Анализирует и применяет на практике нормы административного и служебного права

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Знает нормы административного и служебного права

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Умеет анализировать на практике нормы административного и служебного права

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет инструментами анализа и применения на практике норм административного и служебного права

ОПК-3.4 Аргументированно обосновывает и выражает свою точку зрения по административно-правовой проблематике

Знать:

ОПК-3.4/Зн2 Знает административно-правовую проблематику

Уметь:

ОПК-3.4/Ум2 Умеет аргументированно обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

Владеть:

ОПК-3.4/Нв2 Владеет навыками выражения своей точки зрения по административно-правовой проблематике

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.1 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знать основы российского законодательства по осуществлению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Уметь разрабатывать проекты заключений правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеть навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ОПК-4.2 Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов и других документов

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает принципы разработки, этапы согласования проектов нормативно-правовых актов и других документов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативно-правовых актов и других документов

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов и других документов

ОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает концептуальные основы регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	33		6	6	21	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	11		2	2	7	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.	11		2	2	7	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.	11		2	2	7	
Раздел 2. Раздел 2	39		6	4	29	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	17		2		15	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	11		2	2	7	

Тема 2.3. Государственная служба в РФ.	11		2	2	7	
Раздел 3. Раздел 3	35		8	6	21	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	11		2	2	7	
Тема 3.2. Административное принуждение.	11		2	2	7	
Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	13		4	2	7	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Промежуточный контроль	1	1				
Итого	108	1	20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	33		4	4	25	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	14		2	2	10	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.	12		2		10	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.	7			2	5	
Раздел 2. Раздел 2	34		2	2	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	10				10	

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	12		2		10	
Тема 2.3. Государственная служба в РФ.	12			2	10	
Раздел 3. Раздел 3	40		4	6	30	ОПК-4.1
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	12			2	10	ОПК-4.2
Тема 3.2. Административное принуждение.	14		2	2	10	ОПК-4.3
Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	14		2	2	10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-1.1
						ОПК-1.2
						ОПК-1.3
						ОПК-1.4
						ОПК-3.1
						ОПК-3.2
Тема 4.1. Промежуточный контроль	1	1				ОПК-3.3
						ОПК-3.4
						ОПК-4.1
						ОПК-4.2
						ОПК-4.3
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: сущность, функции, основные черты. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Раздел 2. Раздел 2

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 29ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 2.3. Государственная служба в РФ.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная дисциплина.

Раздел 3. Раздел 3

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

Тема 3.2. Административное принуждение.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.

Тема 3.3. Административные правонарушения и меры административной ответственности.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением и его характеристикой.

Определение:

1. система административного права
2. административное право
3. метод административного права

Характеристика:

- а) научно организованная совокупность нормативных правовых предписаний, распределенных по группам – правовым институтам, сведенным в подотрасли, которые образуют отрасль – целостное нормативное образование
- б) совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения

в) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность нормативных правовых предписаний, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи и по поводу осуществления государственно-управленческой деятельности, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа государственного и муниципального управления и его характеристикой.

Принципы правотворчества:

1. принцип разделения властей
2. принцип суверенности
3. принцип гласности

Определение:

- а) разделение единоличной государственной власти на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную
- б) деятельность органов государственного муниципального управления должна быть открытой, людям должна быть доступна информация о деятельности органов власти
- в) предполагает наличие фактической независимости как сущностного признака государства

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между понятием и их содержанием.

Понятие:

1. административно-правовая норма
2. административное право
3. источник административного права

Содержание:

- а) установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти
- б) внешние формы выражения административно-правовых норм
- в) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность нормативных правовых предписаний, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи и по поводу осуществления государственно-управленческой деятельности, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров

4. Изучите нормы законодательства и дайте определение термину.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению государственным имуществом и (или) оказанию возмездных публичных услуг: федеральное

5. Изучите нормы законодательства и дайте определение термину.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоохранительную и (или) контрольно-надзорную деятельность в определенной сфере общественных отношений: федеральная

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите какие нормативные правовые акты составляют правовую основу административного права:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации
- б) Конституция РФ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс административного судопроизводства, акты субъектов РФ, подзаконные акты: указы и распоряжения Президента РФ, постановления правительства
- в) Уголовный кодекс Российской Федерации
- г) только Конституция Российской Федерации

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между стадиями и этапами стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии:

1. возбуждение дела
2. рассмотрение дела
3. пересмотр постановления

Этапы стадий:

- а) административное расследование
- б) подготовка дела к рассмотрению
- в) рассмотрение протеста прокурора на постановление

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. суды Российской Федерации

Определение:

- а) парламент Российской Федерации, является представительным и законодательным органом Российской Федерации
- б) орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке
- в) коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между элементами правового статуса государственного/муниципального служащего и их определением.

Элементы:

1. право
2. обязанность
3. гарантии

Определение:

- а) возможность определенного дозволенного поведения при исполнении служебных обязанностей
- б) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных государственному/муниципальному служащему прав
- в) определенный круг действий, возложенных на государственного/муниципального служащего безусловных для выполнения

4. Изучите нормы законодательства и дайте определение термину.

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности: федеральное

5. Изучите нормы законодательства и дайте определению термин.

Укажите, что подразумевается деятельностью органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и

укреплению государства:

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите, что относится к общему принципу назначения административных наказаний:

- а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу
- б) законность назначения административных наказаний
- в) возможность повторного наложения наказания
- г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

7. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте выбор.

Укажите, что относится к задачам производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) всестороннее, субъективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела
- б) разрешение дела в соответствии с законом
- в) направление дела в третейский суд
- г) направление дела в арбитражный суд

Раздел 3. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- 1. Федеральное Собрание Российской Федерации
- 2. Правительство Российской Федерации
- 3. Суды Российской Федерации

Определение:

- а) парламент Российской Федерации, является представительным и законодательным органом Российской Федерации
- б) орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке
- в) коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации

2. Прочитайте задание и установите последовательность.

Установите правильную последовательность источников административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы.

Источники административного права:

- 1. федеральные конституционные законы
- 2. Конституция РФ
- 3. указы Президента РФ

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа правотворчества и его характеристикой.

Принципы правотворчества:

- 1. принцип законности
- 2. принцип демократизма
- 3. принцип научности

Определение:

- а) правотворческая деятельность осуществляется по определенной, соответствующей нормам права процедуре

- б) правовые акты составляются на основе результатов научных исследований в соответствующей сфере общественных отношений
- в) выявление и выражение в нормах права воли народа

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением основных понятий, используемых в процессе участия в подготовке правовых актов.

Основные понятия:

- 1. федеральный регистр правовых актов
- 2. система правовых актов
- 3. правотворчество

Определение:

- а) открытый государственный информационный ресурс, содержащий в электронном виде нормативные правовые акты
- б) совокупность нормативных правовых актов, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих целостное единство механизма правового регулирования
- в) порядок деятельности уполномоченных органов, связанной с созданием правовых актов в пределах установленной компетенции федеральное законодательство

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие между видами заседаний городской Думы города Краснодара и их характеристикой в целях законотворческой инициативы.

Виды заседаний:

- 1. очередное
- 2. внеочередное
- 3. чрезвычайное

Характеристика:

- а) созывается не реже одного раза в месяц
- б) созывается председателем Городской Думы Краснодара, а в его отсутствие - первым заместителем председателя городской Думы Краснодара или заместителями председателя городской Думы Краснодара в течение 12 часов
- в) созывается по инициативе председателя городской Думы Краснодара или по требованию главы муниципального образования город Краснодар

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между органами государственной власти и принимаемыми ими видами актов принятыми ими.

Органы государственной власти:

- 1. Президент РФ
- 2. Правительство РФ
- 3. Суды РФ

Виды актов:

- а) указы
- б) определения судов
- в) постановления и распоряжения

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между термином и его определением.

Термины:

- 1. антикоррупционная экспертиза
- 2. нормативный правовой акт
- 3. правотворческая деятельность

Определения:

- а) правовой акт, который содержит правовые нормы, общие установления, рассчитанные, как правило, на длительное применение и распространяющиеся на неопределенный круг лиц
- б) деятельность уполномоченных субъектов по проверке нормативных предписаний действующего законодательства РФ и проектов нормативных правовых актов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, обеспечения законности и правопорядка
- в) постановления и распоряжения
- в) процессуально-правовая, стадийная деятельность уполномоченных на то субъектов, направленная на создание, изменение, дополнение и отмену действия норм права

8. Изучите нормы законодательства и дайте определение термину.

Определите каким нормативным актом регулируются вопросы административного задержания:

9. Изучите нормы законодательства и дайте определение термину.

Определите какой нормативный акт регулирует порядок обжалования в суд действий органов публичной власти и их должностных лиц в суд:

10. Изучите нормы законодательства и дайте определению термин.

Проанализируйте и определите, что подразумевается под основополагающими началами для создания правовых актов:

11. Изучите нормы законодательства и дайте определению термин.

Проанализируйте и определите, что наступает в случае несоблюдения норм нормативных правовых актов в сфере административной профессиональной деятельности:

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите какие нормативные правовые акты издает Правительство Российской Федерации:

- а) указы и постановления
- б) постановления и распоряжения
- в) указы и распоряжения
- г) постановления, распоряжения и указы

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите к чьей компетенции относится разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики относится к компетенции:

- а) Совета Федерации
- б) Президента РФ
- в) Правительства РФ
- г) Государственной Думы

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Проанализируйте и обозначьте каким законодательным источникам права не должны противоречить правовые акты при их подготовке:

- а) Федеральным конституционным законам
- б) законам субъектов Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации
- г) уставу муниципального образования

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите какие нормативные правовые акты издает Президент Российской Федерации:

- а) указы
- б) постановления и распоряжения
- в) указы и распоряжения
- г) постановления, распоряжения и указы

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право: Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 736 с. - 978-5-16-016367-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2010/2010481.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.; Воронежский государственный университет. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1178/1178721.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Российский государственный университет правосудия г. Москва. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 420 с. - 978-5-00209-012-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2069/2069315.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Миронов, А.Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 333 с. - 978-5-16-108780-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2137/2137051.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин,, А. А. Демин,, А. А. Кармолицкий, [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. - Административное право Российской Федерации - Москва: Зерцало-М, 2021. - 256 с. - 978-5-94373-481-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 448 с. - 978-5-16-018207-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1923/1923194.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Проблемы теории и практики административной ответственности: Учебное пособие / Б.В. Россинский, Л. Л. Попов, А.В. Сладкова, Л.В. Стандзень, М.С. Студеникина.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 256 с. - 978-5-16-015315-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1231/1231014.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
2. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
3. <https://admkrain.krasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
4. <https://mcx.gov.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
5. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
6. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
8. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
9. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
10. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

442гл

- 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических

и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части;

выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)